附件2：

 **研究生答辩相关材料组档说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、研究生答辩材料** | **份数** | **注意事项** |
| 1 | 答辩材料封面 | 2 |  |
| 2 | 研究生课程成绩单（表一） | 2 | 加盖研究生成绩专用章 |
| 3 | 指导教师对研究生论文的评语（表二） | 2 | 导师签名 |
| 4 | 学术诚信承诺书（表三） | 2 | 本人及导师签名 |
| 5 | 研究生资格审查表（表四） | 2 | 签名、盖章 |
| 6 | 论文评阅书（表五） | 2 | 原件入第1份材料，复印件入第2份材料 |
| 7 | 答辩委员会组成审批表（表六） | 2 | 分委员会主席签名、校学位委员会盖章 |
| 8 | 答辩记录（表七） | 2 | 答辩秘书签名 |
| 9 | 答辩委员会决议（表八） | 2 | 答辩委员会专家签名 |
| 10 | 在读期间发表高水平论文和科研奖励情况统计表（表九） | 2 | 毕业但不授学位人员不填写此表 |
| 11 | 学位审批表（表十） | 2 | 毕业但不授学位人员不填写此表 |
| 12 | 答辩表决票、答辩评议表 | 1 | 盖培养学院公章 |
| 13 | 研究生知识产权保证书 | 1 | 注意学生、导师签名 |
| 上述材料从研究生学院主页“下载中心”答辩表格压缩包中提取（2021年3月更新）。答辩材料提交要求：1. 毕业且授予学位的研究生第1份材料含1-13项，第2 份材料含1-11项，各用曲别针固定；
2. 只毕业不授学位的研究生不填写第10、11项，其他材料同上。
3. 已毕业本次只授学位的人员只需提交第10、11项（各2份）。
4. 答辩材料为归档材料，请认真填写，切勿涂改刮擦。
 |
| **二、** | **研究生精装学位论文** | 博士向研究生学院提交论文4本，硕士提交3本，还须向培养学院、图书馆提交各1本（只毕业不授学位的不交）。 |
| 打印论文须知：1.论文封面从研究生学院主页“下载中心”答辩表格压缩包中提取（2021年3月更新）。2.《独创性声明》、《学位论文版权使用授权书》须签名。 |
| **三、培养学院（学科秘书）注意事项：**1．审核研究生答辩材料所用表格及论文封面是否正确。2. 审核材料的完整性，审核盖章、签名有无遗漏。3. 审核无误后，将全部材料按学号排序，一次提交研究生学院。 |