附件2：

**全日制博、硕士研究生答辩相关材料组档说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **全日制研究生答辩材料目录** | **份数** | **注意事项** |
| 1 | 答辩材料封面 | 2 |  |
| 2 | 研究生课程成绩单（表一） | 2 | 从系统打印，加盖研究生成绩专用章 |
| 3 | 指导教师对研究生论文的评语（表二） | 2 | 导师签名 |
| 4 | 学术诚信承诺书（表三） | 2 | 本人及导师签名 |
| 5 | 研究生资格审查表（表四） | 2 | 签名、盖章 |
| 6 | 论文评阅书（表五） | 2 | 原件入第1份材料，复印件入第2份材料 |
| 7 | 答辩委员会组成审批表（表六） | 2 | 按要求盖章 |
| 8 | 答辩记录（表七） | 2 | 答辩秘书签名 |
| 9 | 答辩委员会决议（表八） | 2 | 答辩委员会专家签名 |
| 10 | 在读期间发表高水平论文和科研奖励情况统计表（表九） | 2 | 毕业但不授学位人员不填写此表 |
| 11 | 学位审批表（表十） | 2 | 毕业但不授学位人员不填写此表 |
| 12 | 答辩表决票、答辩评议表 | 1 | 盖培养学院公章，入第1份材料 |
| 13 | 研究生知识产权保证书 | 1 | 注意学生、导师签名，入第1份材料 |
| 全日制答辩材料见研究生学院主页“下载中心”第1-2页，共有学硕、专硕、学博、专博四种答辩表格（2021年3月更新），请对号入座，切勿用错。答辩材料组档说明：1. 毕业且授予学位的研究生两套材料，第1套材料含1-13项，第2套材料含1-11项，各自固定；
2. 只毕业不授学位的研究生不填写第10、11项，其他材料同上。
3. 已毕业本次只授学位的人员只需提交第10、11项（一式两份）。
4. 答辩材料为归档材料，请认真填写，切勿涂改刮擦。
 |